

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТЕРСБОЮЗА

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАРАГАНДА 2024

Программа и методические рекомендации по организации педагогической практики для обучающихся послевузовского образования составлена к.п.н., доцентом Кенжебаевой С.К. на основании Правил организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-112-2024.

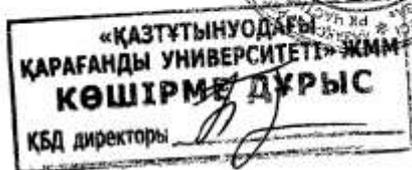
Обсуждены и одобрены на заседании Учебно-методического совета университета

«20» июня 2024 года, Протокол № 6

Проректор по академическим
вопросам д.э.н., профессор



Г.Е. Накипова



1. Нормативные ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).

Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).

Профессиональный стандарт: для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года № 591.

Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г.

2. Цель и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики: закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, формирование на основе теоретических знаний педагогических умений, навыков и компетенций, а также совершенствование практических навыков работы с группой обучающихся.

Магистранты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате, докторанты - в бакалавриате и магистратуре.

Основными задачами педагогической практики магистрантов научно-педагогического направления и докторантов PhD являются:

- использование современных методов и технологий обучения с учетом специфики преподаваемой науки;
- закрепление умения диагностировать психологические особенности обучающихся, их индивидуальные особенности;
- формирование психолого-педагогических умений организации воспитательной работы с обучающимися;
- развитие профессионально значимых личностных качеств будущего преподавателя вуза

3. Место, период и продолжительность проведения педагогической практики

Приказом ректора Карагандинского университета Казпотребсоюза (КарУ Казпотребсоюза) магистранты и докторанты направляются на кафедры, соответствующие профилю образовательной программы. Этим же приказом

утверждаются руководитель педагогической практики и методист по педагогике и психологии.

Продолжительность педагогической практики определяется в соответствии с содержанием образовательной программы и может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.

4. Содержание педагогической практики

В период педагогической практики магистранты и докторанты:

- знакомятся с практической реализацией задач и содержания учебно-воспитательной работы в вузе;
- изучают индивидуально-психологические особенности обучающихся; учебные планы, силлабусы по дисциплинам своей образовательной программы и учебно-методическую документацию кафедры;
- разрабатывают индивидуальный план работы на период педагогической практики;
- практически осваивают все формы организации обучения в высшей школе, составляют конспекты лекций, разработки семинарских, практических и лабораторных занятий, СРО, занятий СРОП.

При проведении запланированных занятий наряду с традиционными формами и методами организации учебно-воспитательного процесса магистранты и докторанты должны использовать современные инновационные методы обучения (проблемные лекции, лекции-диалоги, лекции-диспуты, деловые игры, круглые столы, тренинги, дебаты и т.д.). С учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся магистранты знакомятся и реализуют фронтальную, групповую, индивидуальную формы организации учебно-воспитательного процесса.

После успешного завершения педагогической практики обучающийся должен:

А. демонстрировать знание современных технологий и методов преподавания в вузе; психологических основ организации взаимодействия с участниками образовательного процесса;

В. прогнозировать и оценивать результаты педагогической деятельности, методической работы, планировать содержание образовательного процесса;

С. осуществлять сбор и интерпретацию информации в процессе изучения психологических особенностей личности обучающегося и академической группы с использованием оптимальных психодиагностических процедур;

Д. применять активные и интерактивные методы проведения аудиторных занятий, СРО и СРОП;

Е. использовать организаторские, исследовательские, диагностические, аналитические, коммуникативные, коррекционные, прикладные умения и творческие способности на основе теоретических знаний по психологии и педагогике, методике преподавания профильных дисциплин;

Ф. проводить анализ учебно-воспитательного процесса и собственной педагогической деятельности, формировать профессиональные суждения;

Г. формировать способности к самостоятельному обучению, пополнять свои знания и применять полученные компетенции на профессиональном уровне;

Н. Принимать принципы и культуру академической честности

Программа педагогической практики магистрантов/докторантов включает учебную работу, воспитательную работу и работу по психолого-педагогическому изучению личности студента и академической группы.

Учебная работа:

1. Изучение методической работы кафедры: цели, задачи, планирование, содержание, результаты. Посещение и участие в заседаниях УМС кафедры.

2. Изучение и анализ нормативной и учебно-методической документации и литературы: ГОСО (высшее образование), учебные планы, слайды, методические пособия и рекомендации, их значение для эффективности учебного процесса.

3. Изучение педагогического опыта лучших преподавателей кафедры, факультета: посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий, их анализ.

4. Самостоятельная разработка конспектов лекций, планов и содержания семинарских и практических занятий, занятий СРОП.

5. Самостоятельная разработка дидактических материалов, презентаций, аудио и видеоматериалов.

6. Проведение лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий, занятий СРОП.

7. Самоанализ проведенных учебных занятий.

Воспитательная работа:

1. Изучение системы воспитательной работы университета, факультета, куратора академической группы: цели, задачи, планирование, содержание и результаты воспитательной работы.

2. Изучение и анализ документации по воспитательной работе: дневника куратора, протоколов кураторских часов, сценариев воспитательных мероприятий, форм отчетности.

3. Посещение кураторского часа, его анализ.

4. Самостоятельная разработка сценария воспитательного мероприятия.

5. Проведение воспитательного мероприятия в закреплённой академической группе.

6. Самоанализ проведенного воспитательного мероприятия.

Работа по психолого-педагогическому изучению студенческой группы и студента:

1. Знакомство с составом академической группы.

2. Диагностика уровня развития и формирования студенческого коллектива: применение психодиагностических методик изучения сплоченности коллектива, анкет на выявление познавательных интересов, ценностных ориентаций и т.д.

3. Составление социально-психологического портрета академической группы.

4. Изучение личности студента с применением методов психологии и психодиагностических методик.

5. Составление психолого-педагогической характеристики студента.

Содержание педагогической практики находит свое отражение в индивидуальном плане прохождения практики и рабочем плане-графике педагогической практики.

5. Руководство и контроль за прохождением практики

Базами прохождения педагогической практики магистрантов/докторантов выступают выпускающие кафедры университета в соответствии с образовательной программой обучающихся послевузовского образования. Режим работы практикантов определяет руководитель практики. Общее руководство педагогической практикой магистрантов осуществляет заведующий выпускающей кафедры.

Педагогическая практика магистрантов/докторантов проводится под руководством закрепленного руководителя с выпускающей кафедры и методиста по педагогике и психологии (второго руководителя).

Обязанности руководителя практики с выпускающей кафедры:

– консультировать магистрантов/докторантов по составлению индивидуального плана прохождения практики;

– распределять практикантов по студенческим группам для проведения учебных занятий и воспитательной работы;

– проводить открытые учебные занятия для практикантов, знакомить со спецификой преподавания конкретной дисциплины;

– знакомить с учебно-методическим комплексом учебной дисциплины;

– консультировать по составлению конспекта лекции, разработке семинарских и практических занятий, занятий СРОП, по проверке заданий СРО, а также по подготовке дидактического материала к учебным занятиям;

– принимать решение о допуске к проведению учебных занятий в зависимости от уровня подготовки к учебному занятию;

– контролировать, посещать, анализировать и оценивать качество проведения учебных занятий;

– организовать проведение защиты отчета магистрантов по практике, совместно с методистом по педагогике и психологии оценивать работу практикантов;

– по окончании педагогической практики предоставлять заведующему кафедрой отчет об итогах педагогической практики.

Обязанности методиста по педагогике и психологии (второго руководителя):

– осуществлять совместно с руководителем практики организационную, дидактическую, методическую, воспитательную работу с практикантами;

- консультировать практикантов по вопросам адаптации к профессионально-педагогической деятельности; по подготовке к аудиторной и внеаудиторной работе; построения взаимоотношений с участниками педагогического процесса; разработке программы изучения студенческого коллектива/коллектива магистрантов, индивидуальных психологических особенностей обучающегося;

- анализировать, контролировать и оценивать воспитательную работу магистрантов/докторантов; посещать, анализировать, оценивать учебные занятия и внеаудиторные мероприятия совместно с руководителем практики;

- принимать участие в подведении итогов практики и оценке деятельности практиканта.

Магистрант/докторант имеет право:

- обращаться за консультацией к руководителю практики и методисту по педагогике и психологии по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации и содержания педагогической практики;

- пользоваться библиотекой, кабинетами, находящимися в них учебно-методическими пособиями, цифровым контентом.

Обязанности магистранта/докторанта:

- разработать индивидуальный план прохождения педагогической практики, получить его утверждение;

- выполнять все виды работ, предусмотренные технологической картой прохождения педагогической практики в указанные в индивидуальном плане сроки;

- выполнять действующие на базе прохождения практики правила внутреннего распорядка;

- заполнить дневник-отчет прохождения практики (Приложение 9).

Контроль за деятельностью магистрантов, проходящих педагогическую практику, осуществляет руководитель практики и методист по педагогике и психологии. Оценка за педагогическую практику выставляется на основе защиты отчета, анализа представленной документации. Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе и учитываются при подсчете GPA магистра.

В течение всего периода практики магистрант-практикант ведет дневник-отчет, в котором должен быть отражен индивидуальный план работы, анализ проведенной работы, зафиксированы результаты наблюдения за педагогическим процессом, замечания и рекомендации руководителя практики, собственные замечания, предложения и т.д.

6. Подготовка и оформление отчета о прохождении педагогической практики

По итогам педагогической практики обучающиеся предоставляют на кафедру отчет, который регистрируется в электронном журнале регистрации отчетов о прохождении практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета прописаны в программе педагогической практики.

Педагогическая практика магистрантов/докторантов оценивается руководителем практики кафедры совместно с методистом по педагогике и психологии на основании представленного обучающимся отчета, содержание и структура которого раскрывается в программе педагогической практики.

В отчете магистранта/докторанта обязательно должны быть представлены конспекты и разработки проведенных учебных занятий лекций, семинарских и практических занятий, занятий СРОП, сценарий воспитательного мероприятия, наглядно-демонстрационные материалы, раздаточный дидактический материал к учебным занятиям.

В приложениях настоящего документа представлены образцы заполнения структурных компонентов отчета по педагогической практике.

Приложения:

Образец оформления титульного листа отчета по практике.

1. Образец индивидуального плана прохождения педагогической практики.
2. Образец рабочего плана-графика педагогической практики.
3. Образец дневника-отчета о прохождении практики (форма 1, форма 2).
4. Образец отзыва руководителя практики с выпускающей кафедры.
5. Образец отзыва методиста по педагогике и психологии.
6. Схема педагогического анализа лекции.
7. Схема педагогического анализа семинарского занятия.
8. Схема самоанализа учебного занятия (по выбору).
9. Примерное оформление сценария воспитательного мероприятия.
10. Образец программы оценки качества воспитательного мероприятия.
11. Программа составления социально-психологического портрета академической группы.
12. Программа составления психолого-педагогической характеристики личности студента (Приложение 14)

7. Подведение итогов и оценка педагогической практики

Защита отчетов проводится перед комиссией, которая создается распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии по педагогической практике включаются не менее 3 человек из числа научных руководителей, заведующего кафедрой, методиста по педагогике и психологии, ППС кафедры.

Защита отчета по педагогической практике магистрантом/докторантом производится на месте прохождения практики путем собеседования по проделанной работе. По результатам собеседования комиссией подводится итог выполнения педагогической практики магистранта/докторанта с учетом заключения руководителя практики и методиста по педагогике и психологии. Защита отчета по педагогической практике может проходить в виде «круглого стола» с привлечением к обсуждению магистрантов/докторантов.

Критерии оценки результатов педагогической практики магистранта/докторанта:

– демонстрирует знание перспектив развития педагогической науки и актуальные задачи профессиональной деятельности преподавателя вуза, знание сущности технологизации обучения;

– понимает условия использования в профессиональной деятельности эффективных технологий и методов обучения, адекватных целям и содержанию учебной дисциплины, методов и технологий воспитания студентов;

– осуществляет аналитико-синтетическую деятельность в оценке возможностей и ограничений методов, средств, форм и технологий обучения в вузе и их оптимальности, рефлексию проведенных учебных занятий, воспитательных мероприятий и формулирует на этой основе заключения;

– представляет анализ и интерпретацию положительного педагогического опыта, диагностику социально-психологических и индивидуально-психологических особенностей академической группы и студента в форме доклада, отчета, характеристики, аналитической записки;

– коммуницирует и организует взаимодействие с участниками образовательного процесса, использует навыки самостоятельного труда, проявляет потребность в личностном развитии и профессиональном самообразовании.

Магистрант/докторант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на педагогическую практику повторно. Магистрант/докторант, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, считается не выполнившим учебный план.

Оценка по педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта и расчете GPA.

КАЗТУТЫНУОДАГЫ КАРАГАНДЫ УНИВЕРСИТЕТ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

_____ практикадан өту

ЕСЕБІ
ОТЧЕТ

прохождения _____ практики

Магистрант/Докторант _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканын өту орны /Место прохождения практики

(уйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем
практики от университета _____

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/Отчет защищен _____
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы /Оценка руководителя практики от
предприятия _____

(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка _____
(баға/оценка)

Комиссия _____
(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

« _____ » _____ 202 _____ ж ./г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

**Индивидуальный план прохождения практики
магистранта/докторанта**

(ФИО магистранта)

№	Наименование работ и индивидуальных заданий	Срок выполнения работ и заданий
1		1-я неделя
2		2-я неделя
3		3-я неделя
4		4-я неделя
5		5-я неделя
6		6-я неделя
7		7-я неделя
8		8-я неделя
9		9-я неделя
10		10-я неделя
11		11-я неделя
12		12-я неделя
13		13-я неделя
14		14-я неделя
15		15-я неделя

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики

(наименование кафедры)

(ФИО)

(ФИО)

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Рабочий план – график педагогической практики

По ОП _____

Магистранта/докторанта _____ курса _____

(ФИО)

Карагандинский университет Казпотребсоюза

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой	Сроки выполнения программы педагогической практики		Примечание
		начало	завершение	
1				
2				
3				

ФИО, подпись _____

_____ (руководитель практики от кафедры)

« ____ » _____ 202 ____ г.

КАЗТУТЫНУОДАГЫ КАРАГАНДЫ УНИВЕРСИТЕТ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

_____ кафедрасы/кафедра

_____ практикадан өту

ЕСЕП-КУНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

прохождения _____ практики

Магистрант/Докторант _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса _____ тобы/группы _____
БББ/ОП _____

КАРАГАНДЫ 202____

Форма 2

**Содержание дневника – отчета о прохождении
педагогической практики**

Магистрант/докторант

ФИО

№	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ практики		Подпись руководителя практики
		начало	завершение	
1				
2				
3				

1. Описание изученной учебно-методической документации, проведенных учебных занятий, форм воспитательной работы преподавателя высшей школы, эффективных методов и средств обучения и т.д.

Подпись магистранта/докторанта _____

« _____ » _____ 202 ____ г.

(руководитель практики, ФИО, подпись)

« _____ » _____ 202 ____ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

3. Заключение руководителя практики

Подпись руководителя практики _____

« _____ » _____ 202 ____ г.

ОТЗЫВ
о работе магистранта/докторанта

(фамилия, имя, отчество)
проходившего(ей) педагогическую практику в Карагандинском университете
Казпотребсоюза на кафедре _____
с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

За время прохождения педагогической практики провел(а) учебные
занятия _____

Уровень подготовки и отношение к работе

Замечания и рекомендации _____

Оценка за педагогическую практику _____

Руководитель практики
М.П.

Ф.И.О. подпись

«__» _____ 202__ г.

**Отзыв методиста по педагогике и психологии
о прохождении педагогической практики**

магистранта/докторанта _____

За время прохождения практики с «__»__202__г. по «__»__202__г.
практикант(ка) выполнил(а) следующие виды работы:

- 1) организация и проведение воспитательной работы со студентами (магистрантами);
- 2) психолого-педагогическое изучение личности студента и академической группы студентов (магистрантов).

Качество выполненной работы

Профессиональная направленность и методическая подготовка

Владение навыками проведения психологической диагностики и воспитательной работы

Замечания и рекомендации _____

Оценка за педагогическую практику _____

Методист по педагогике и психологии

Ф.И.О. подпись

«__»__202__г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЛЕКЦИИ

Критерии оценки качества лекции.

Содержание лекции: научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методологических вопросов, их правильная трактовка. Освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой. Внутрипредметные и межпредметные связи. Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешение противоречий в ходе лекции.

Методика чтения лекции: четкая структура лекции и логика изложения. Наличие плана лекции и следование ему. Сообщение литературы к лекции (на каком этапе занятия, градация литературы). Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и выводов. Применение приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку внимания, усвоения; подведение итогов в конце вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, ТСО. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение лекции без опорных материалов.

Руководство работой студентов: требование конспектировать и контроль за выполнением. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: темп, повтор, паузы. Просмотр конспектов. Использование приемов поддержания внимания - риторические вопросы, ораторские приемы. Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).

Лекторские данные: знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, культура речи, ораторское мастерство, внешний вид, умение установить контакт.

Результативность лекции: информационная ценность, воспитательный аспект. Достижение дидактических целей.

Примерная схема анализа лекционного занятия.

1. Соответствие темы, содержания лекции силлабусу учебной дисциплины.
2. Вид лекции.
3. Структура лекции: план лекции, список литературы и методика их сообщения (сообщается в начале, по ходу или в конце лекции; подразделяется на обязательную, дополнительную или дается общим списком).
4. Качество содержания лекции:
 - четкость, лаконичность и конкретность цели, реальность ее достижения;
 - научность и информативность содержания учебного материала;
 - профессиональная и мировоззренческая направленность содержания лекции;
 - четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
 - доказательность и аргументированность: наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
 - оптимальность объема предлагаемого для усвоения учебного материала;

- внутрипредметные и межпредметные связи в содержании лекции.
- 5. Качество организации и осуществления взаимодействия преподавателя и студентов в ходе лекции:**
- эффективность используемых методов и приемов активизации мышления обучающихся, установление обратной связи; стимулирование и формирование познавательных мотивов;
 - рациональность сочетания проблемного и традиционного изложения лекционного материала, эмоциональность изложения;
 - наличие методических приемов выделения главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках, разъяснение вновь вводимых терминов и названий, их эффективность;
 - наличие и обоснованность применения наглядности, дидактических средств и аудио-видеотехники на лекции;
 - рациональность и эффективность использования времени, оптимального темпа и чередования основных видов деятельности;
 - организованность, дисциплинированность, заинтересованность и активность обучающихся;
 - педагогическое мастерство и педагогическая техника лектора.
- 6. Выводы и предложения.**

Приложение 8

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

Критерии оценки семинарского занятия.

Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, предлагаемый материал с будущей профессиональной деятельностью.

Планирование: выделение узловых вопросов, последовательность их рассмотрения, анализ библиографических новинок.

Организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, анализ ответов и выступлений, интенсивность учебного времени обсуждением проблем, формирование познавательных интересов, мотивов.

Отношения «преподаватель-обучающийся»: знание личностных качеств обучающихся, отношения: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

Управление группой: контакт с обучающимися; объективный контроль; регулирование и коррекция хода занятий; активизация деятельности обучающихся.

Результативность семинара: развитие профессионального творческого мышления, познавательной активности, овладение лексикой соответствующей науки, овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных задач.

Примерная схема анализа семинарского занятия.

1. Наличие плана проведения занятий и методических указаний по выполнению предлагаемых заданий, их качество.
2. Соответствие темы, содержания семинара силлабусу учебной дисциплины.

3. Вид семинарского занятия.

4. Деятельность преподавателя:

- а) выбор адекватных целям и содержанию изучаемого материала форм и методов обучения, их эффективность;
- б) организация и виды самостоятельной работы обучающихся на занятии;
- в) организация совместной деятельности преподавателя и обучающихся;
- г) реализация индивидуального подхода в обучении;
- д) внедрение элементов исследовательской, творческой деятельности обучающихся;
- е) создание проблемных ситуаций, их профессиональная направленность;
- ж) осуществление обратной связи.

5. Деятельность обучающихся:

- а) включенность обучающихся в различные виды и формы деятельности: совместную, самостоятельную; индивидуальную, групповую, фронтальную; выполнение заданий: объем, доля участия, качество, активность, эффективность;
- б) качество выполнения домашнего задания обучающимися, уровень подготовленности;
- в) степень сформированности инициативы, самоконтроля, осуществление взаимодействия с преподавателем, другими обучающимися;
- г) качество докладов, рефератов, творческий характер выполнения заданий.

6. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, методическими указаниями, наглядными и другими средствами обучения.

7. Посещаемость обучающихся, ее учет,

8. Выводы и предложения.

Приложение 9

СХЕМА САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Трудности, возникшие при подготовке к занятию _____

2. Достоинства и недостатки в ходе занятия, их причины _____

3. Предложения для улучшения качества проведенного занятия _____

4. Моя самостоятельность в качестве преподавателя вуза проявилась в _____

5. Рост профессионального мастерства: от каких недостатков, ранее встречавшихся, избавился; какие знания и умения приобрел; имеются ли повторение ошибок _____

6. Пути собственного личностно-профессионального роста _____

Приложение 10

СЦЕНАРИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Тема _____

2. Форма проведения _____

3. Оборудование _____

4. Цель и задачи воспитательного мероприятия _____

5. Предварительная подготовка _____

6. Ход мероприятия _____

Подведение итога _____

Приложение 11

ПРОГРАММА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Дата и время проведения:

2. Факультет, группа:

3. Тема:

4. Цель и задачи:

5. Форма проведения:

6. Оборудование:

7. Наличие плана, сценария воспитательного мероприятия, его соответствие плану воспитательной работы

Системный анализ воспитательного мероприятия

1. Оценка личностных качеств преподавателя

1.1 Компетентность воспитателя и общий уровень его эрудиции

1.2 Уровень заинтересованности в проводимом мероприятии

1.3 Степень демократичности в общении со студентами, магистрантами

1.4 Степень тактичности, содействия и помощи студентам, магистрантам

- 1.5 Внешний вид преподавателя
- 2. Оценка основных характеристик и поведения студентов, магистрантов**
 - 2.1 Активность в процессе проведения мероприятия
 - 2.2 Их заинтересованность в течение всего времени проведения
 - 2.3 Степень инициативности и творчества
 - 2.4 Уровень самостоятельности
 - 2.5 Степень эмоциональности
 - 2.6 Степень дисциплинированности и организованности
- 3. Оценка содержания воспитательного мероприятия**
 - 3.1 Научность и мировоззренческая направленность
 - 3.2 Степень актуальности содержания (связь с жизнью)
 - 3.3 Целесообразность и познавательная ценность содержания
 - 3.4 Новизна и оригинальность содержания
- 4. Оценка способов деятельности преподавателя и студентов, магистрантов**
 - 4.1 Рациональность и эффективность использования времени
 - 4.2 Эстетичность и действенность оформления
 - 4.3 Общий стиль и культура общения всех участников мероприятия
 - 4.4 Степень участия воспитанников в проведении мероприятия (что преобладает: участие или присутствие и почему)
- 5. Оценка цели и результата воспитательного мероприятия**
 - 5.1 Социальная значимость цели, ее конкретность и четкость
 - 5.2 Реальность и достижимость в данных условиях за конкретный отрезок времени
 - 5.3 Степень эмоционального и воспитательного воздействия
 - 5.4 Степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия
- 6. Выводы и предложения**

Приложение 12

ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ПОРТРЕТА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Куратор _____ группа _____

_____ кол-во студентов _____

Национальный состав _____ Возраст студентов _____ Кол-во студентов по половому признаку _____

Социальное положение студентов: студенты-сироты, под опекой; семейные, с детьми; материальное положение семьи, состав семьи, образовательный уровень родителей (эти показатели указываются в среднем, а именно количество студентов из полных и неполных, многодетных, социально-уязвимых семей),

1. Количество студентов, проживающих в г.Караганде _____, городах-спутниках _____, в общежитии _____, на квартире _____

2. Социально-психологический климат в группе: благоприятный, неблагоприятный.
3. Есть ли в группе лидер (лидеры): да, нет, не определился.
4. Основной признак выдвижения студента (тов) в лидеры.
5. Есть ли в группе студенты отчужденные, отстраненные, неприятые большинством (кто). По какой причине, сколько человек?
6. Характер взаимоотношений в группе: дружеские, деловое сотрудничество, терпимые, конфликтные.
7. Имеют место агрессивность, непримиримость, неприятие?
8. Студенты часто пропускают занятия: по болезни, без объяснения причин, в связи с отсутствием желанья учиться: на данной ОП, в КарУК, в принципе не желают обучаться в вузе, информируют ли куратора?
9. Количество студентов, планирующих перевестись на другие ОП после 1 семестра, причины.
10. *Испытывают ли студенты трудности в адаптации (для 1 курса и «новеньких»)?*
11. *Каков характер проблем адаптации: осознание неправильности выбора ОП, трудности учебной деятельности, трудности в установлении взаимоотношений: с преподавателями, студентами или др.*
12. *Сколько процентов от общего числа не адаптировались?*
13. *Что Вы предприняли для адаптации студентов 1 курса?*
14. Увлеченность студентов общественной жизнью, занятость творческой или спортивной деятельностью, достижения.
15. Каков характер проблем академической группы в учебном процессе (успеваемость, учебная дисциплина (посещаемость, опоздания), академическая честность).
16. Степень выраженности мотивации на обучение, конкуренция, культивируется ли знание, осознанность учебных мотивов.
17. Предпочтительные стимулы для повышения успеваемости у студентов группы.
18. Степень выраженности мотивации на профессию: высокая, средняя, низкая.
19. Как выражена принадлежность студентов группы к числу студентов КарУК: гордость, безразличие, недовольство, стремление принести пользу университету, другое _____
20. Как выражают студенты свою принадлежность к факультету: гордость, безразличие, недовольство, стремление принести пользу факультету, другое _____
21. Обращаются ли к Вам родители студентов? По каким вопросам?
22. Обращаются ли к Вам родители студентов по вопросам психологического плана? По каким?

23. Как вы оцениваете уровень специальной (достижения по результатам обучения в колледже) и общеобразовательной подготовки студентов группы (на основании балла ЕНТ) до поступления в КарУК: высокий, средний, низкий?
24. Студенты характеризуют свои взаимоотношения с преподавателями как: отличные, хорошие, плохие.
25. Причины негативного отношения к обучению по дисциплинам.
26. Были ли у студентов группы: конфликты с преподавателями, конфликты с куратором, вызов в деканат по вопросам нарушения дисциплины, обсуждение поведения на заседании кафедры?
27. Отзывы преподавателей-предметников об отдельных студентах и группе в целом.
28. Какие проблемы социально-психологического плана в академической группе остались нерешенными? (2-4 курс)
29. Пути решения социально-психологических проблем в академической группе в ближайшей перспективе.

Примечание:

- 1) по предлагаемым пунктам в некоторых случаях можно дать несколько ответов или дополнить;
- 2) курсивом выделены вопросы для 1 курса.

Диагностический инструментарий исследования «Социально-психологический портрет группы»

№	Название методики	Цель
1	Анкета первокурсника	Соотнести социальные и психологические характеристики студентов-первокурсников с условиями вузовской среды.
2	Методика измерения духовно-нравственных ценностей (Н.В.Кузьмина)	Выявить рейтинг терминальных и инструментальных ценностей студентов.
3	Психологический тест «Доверяют ли Вам окружающие?»	Определить степень сплоченности группы (доверие — важнейшее условие и показатель групповой сплоченности).
4	Определение психологического климата группы (Л.Н. Лутошкин)	Определить сложившиеся в коллективе взаимоотношения, характер делового сотрудничества, отношение к значимым явлениям жизни.
5	Тест «Самооценка психических состояний» (Г. Айзенк)	Выявить уровень тревожности, фрустрации, агрессивности и ригидности личности.

**ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛИЧНОСТИ СТУДЕНТА**

Для успешной профессиональной работы в период практики магистранту необходимо знать возрастные и психологические характеристики студента.

При изучении личности студента используются различные методы психологии, психодиагностики, обеспечивающие объективность и научность выводов.

В результате изучения личности студента магистрант составляет психолого-педагогическую характеристику личности студента.

№	СОДЕРЖАНИЕ
1	<p>Общие сведения о студенте:</p> <p>а) Ф.И.О., год рождения б) национальность, пол в) наименование вуза, факультет, курс, группа</p>
2	<p>Характеристика направленности личности:</p> <p>а) круг интересов б) ценностные ориентации в) убеждения г) общественная активность д) уровень притязаний и самооценки</p>
3	<p>Характеристика познавательной деятельности:</p> <p>а) мотивы учебной деятельности б) познавательные интересы в) познавательные умения г) особенности познавательных процессов: памяти, восприятия, мышления, внимания д) самоконтроль в учебной деятельности</p>
4	<p>Характеристика индивидуально - типологических особенностей:</p> <p>а) способности б) свойства типа темперамента (какие, насколько ярко проявляются) в) особенности эмоционально - волевой сферы г) положительные и отрицательные качества личности д) успеваемость, уровень интеллектуального развития</p>
5	<p>Личность в коллективе:</p> <p>а) коммуникативная культура б) положение в группе, принадлежность к референтной группе в) характер взаимоотношений с преподавателями г) характер взаимоотношений с другими студентами, магистрантами д) потребность в лидерстве</p>